

MoKS Portal

MOKS

<http://portal.moks.se>

I vår föreningsportal kan du som medlem enkelt rapportera in föreningens medlems- och arrangemangsstatistik, föreningsuppgifter, verksamhetsberättelse, årsmöteshandlingar, stadgar och redovisningar för Arrangemangsbidraget. Men du kan även hantera nya medlemmar i din förening, söka Arrangemangsbidrag och kontakta oss angående vilka utbildningar er förening skulle vilja ha. Detta är ett jättebra verktyg, både för oss på Rikskansliet och för er förening.

För att er förening ska komma igång och arbeta i, och få ut mesta möjliga av portalen, har vi skapat en kortfattad lathund.

STARTSIDA

portal.moks.se

MOKS
FÖRENINGSPORTAL

Test Testoon

Hem

Föreningsuppgifter

Medlemmar

Arrangemangsbidrag

Resultat

Hem

RAPPORTERA FÖRENINGSUPPGIFTER

Du är portaladministratör för nedanstående föreningar, vilket bl a innebär att du ska rapportera föreningsuppgifter och ladda upp dokument. Du kan se här vilka uppgifter vi saknar för dina föreningar.

Förening

*** TESTFÖRENING **

Redovisa

Hej Test!

GRANSKA MEDLEMMAR

Förening	Medlemsår	Antal medlemmar
----------	-----------	-----------------

VAD ÄR DETTA?

Det här är MoKS medlemsportal. Här kan du som föreningsadministratör hantera din förenings medlemsregister, söka bidrag från MoKS och redovisa föreningsuppgifter.

Om du har frågor eller stöter på problem vill vi att du i första hand kontaktar Måns på kontoret så förebrar vi lösa det så fort vi kan.

Detta är startsidan du kommer till när du loggar in på portalen.

Varje år behöver din/dina förening(ar) rapportera in Föreningsuppgifter till MoKS för att till exempel fortsatt ta del av Föreningsbidraget och Arrangemangsbidraget. Så länge din förening inte har rapporterat in Föreningsuppgifterna för aktuellt år, kommer en röd informationsruta att dyka upp på startsidan.

Under GRANSKA MEDLEMMAR ser du vilka föreningar du är administratör för.

I menyn till vänster har du följande val att göra:

Föreningsuppgifter

Detta är er föreningssida. Här kan du se en sammanfattning av föreningens medlemsstatistik, visa föreningens medlemmar, lägga till nya medlemmar manuellt eller importera från lista, ändra föreningsuppgifter, ladda upp och granska dokument och filer, granska redovisningar m.m.

Medlemmar

Här kan du, som under Föreningsuppgifter, visa alla medlemmar i din förening, redigera medlemmar och lägga till nya.

Arrangemangsbidrag

Här kan du göra nya ansökningar för Arrangemangsbidraget, få besked om beviljat bidrag och redovisa efter avslutat arrangemang.

Resestöd

Ej aktuellt för tillfället.

RAPPORTERA FÖRENINGSUPPGIFTER

Genom att klicka på länken "Redovisa" rapporterar du årligen in:

- Föreningsuppgifter (ändrar i befintliga)
- Medlemsstatistik (laddar upp medlemmar)
- Antal arrangemang och medlemsträffar
- Verksamhetsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Ekonomi
- Övriga bidrag från kommun, landsting och stat
- Övriga önskemål om stöd till föreningen eller utbildningar

Detta ligger till grund för kommande bidragsansökningar och Föreningsbidraget.

På vår hemsida finns en excel-mall för medlemsregister, som sedan är kompatibel att ladda upp i portalen (och därmed behöver du inte föra in varje medlem manuellt).

Dokumentet måste sparas om till csv-fil före import.

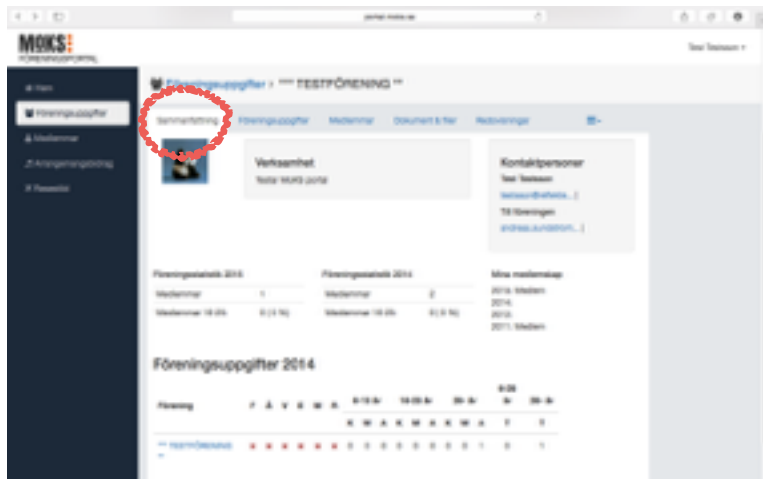
För att ladda ner mallen, gå till: [http://www.moks.se/om-moks/filarkiv/\(moks_medlemsregister_2014_mall\)](http://www.moks.se/om-moks/filarkiv/(moks_medlemsregister_2014_mall))

Om du inte lyckas ladda upp medlemsregister kan du maila in detta till oss, så hjälper vi dig med att ladda upp det på portalen. Du behöver däremot fylla i resterande uppgifter för att rapporteringen ska vara godkänd.

Du kan alltid spara en redovisning stegvis innan du skickar in.

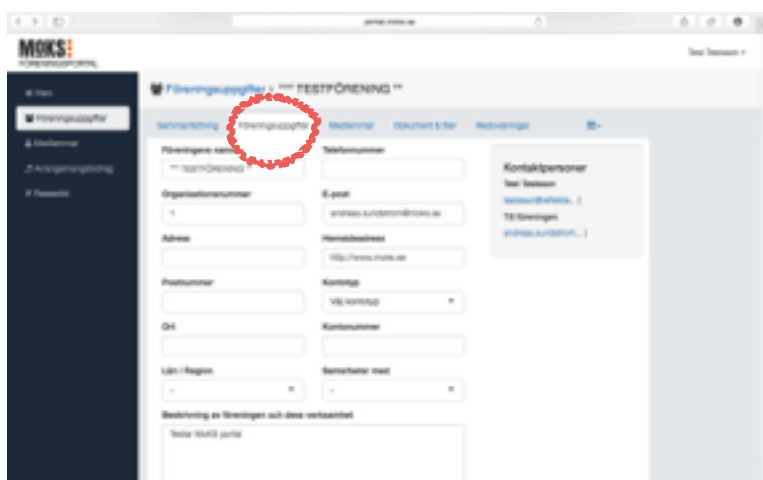
MENY - FÖRENINGSUPPGIFTER

Detta är som sagt din förenings egna portal. Här finns ett antal undermenyer där du kan visa och hantera föreningsuppgifter, medlemmar, redovisningar av föreningsuppgifter, årsmötesprotokoll och andra uppladdade dokument.



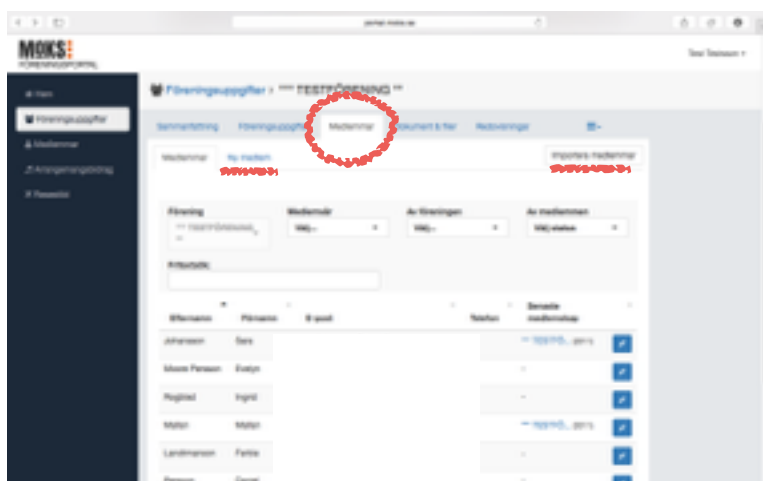
Sammanfattning

Detta är en översikt över din medlemsstatistik (inlagda medlemmar), styrelsen för föreningen och kontaktpersoner.



Föreningsuppgifter

Här kan du ändra föreningens kontaktuppgifter, ladda upp en logga samt lämna en beskrivning av verksamheten.





Medlemmar

Här kan du sortera och visa medlemmar efter förening och år. Du ser vilka medlemmar som är godkända av föreningen och även vilka medlemmar som har godkänt anslutning till föreningen. En medlem finns inte med i statistiken för än både föreningen (verifierar på portalen) och medlemmen själv (verifierar via mail) godkänt anslutning.

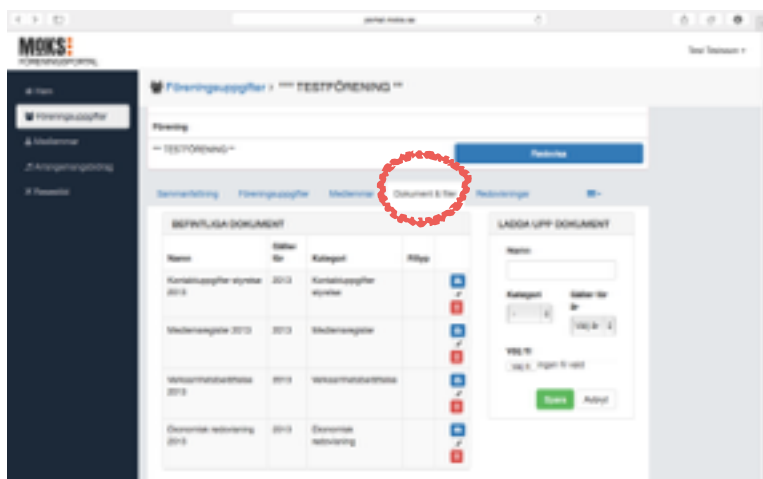
Du kan även gå in och redigera enstaka medlemmar, tilldela en medlem administrationsbehörighet på portalen, tilldela enstaka medlemmar behörighet att söka bidrag för arrangemang (funktion som kommer snart), lägga till nya medlemmar och importera medlemsregister från en csv-fil (se under kapitlet "Rapportera föreningsuppgifter").

Skapa behörighet som administratör

En administratör för en förening (eller vi på kansliet) måste manuellt godkänna andra medlemmar att ha administrationsbehörighet för portalen eller aktivera en medlem som kontaktperson. Detta redigeras genom att:

- 1) Tryck på  (redigera) vid medlemmen.
- 2) Gå till undermenyn "Medlemskap"
- 3) Välj aktuellt år och tryck på 
- 4) Bocka i "Får administrera föreningen i portalen" eller "Är kontaktperson för föreningen"
- 5) Tryck på SPARA

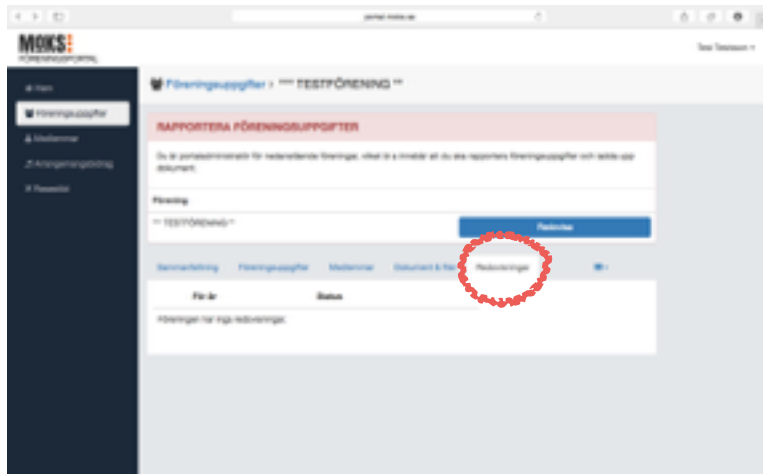
Om en medlem som har lagts till som "Administratör" inte har egna inloggningsuppgifter till portalen, är det i dagsläget enklaste för den medlemmen att vid inloggningen ange "Glömt lösenord". Då skickas ett mail ut till den registrerade mailadressen med instruktioner om hur du loggar in. Användarnamnet till Portalen är alltid mailadressen.



Dokument & Filer

Här laddas de dokument och filer upp som du lämnat vid den årliga rapporteringen av "Föreningsuppgifter" (se tidigare kapitel).

Du kan även här ladda upp och granska nya dokument, som tex: protokoll, verksamhetsberättelse, stadgar, medlemsregister, ekonomisk redovisning m.m.



Redovisningar

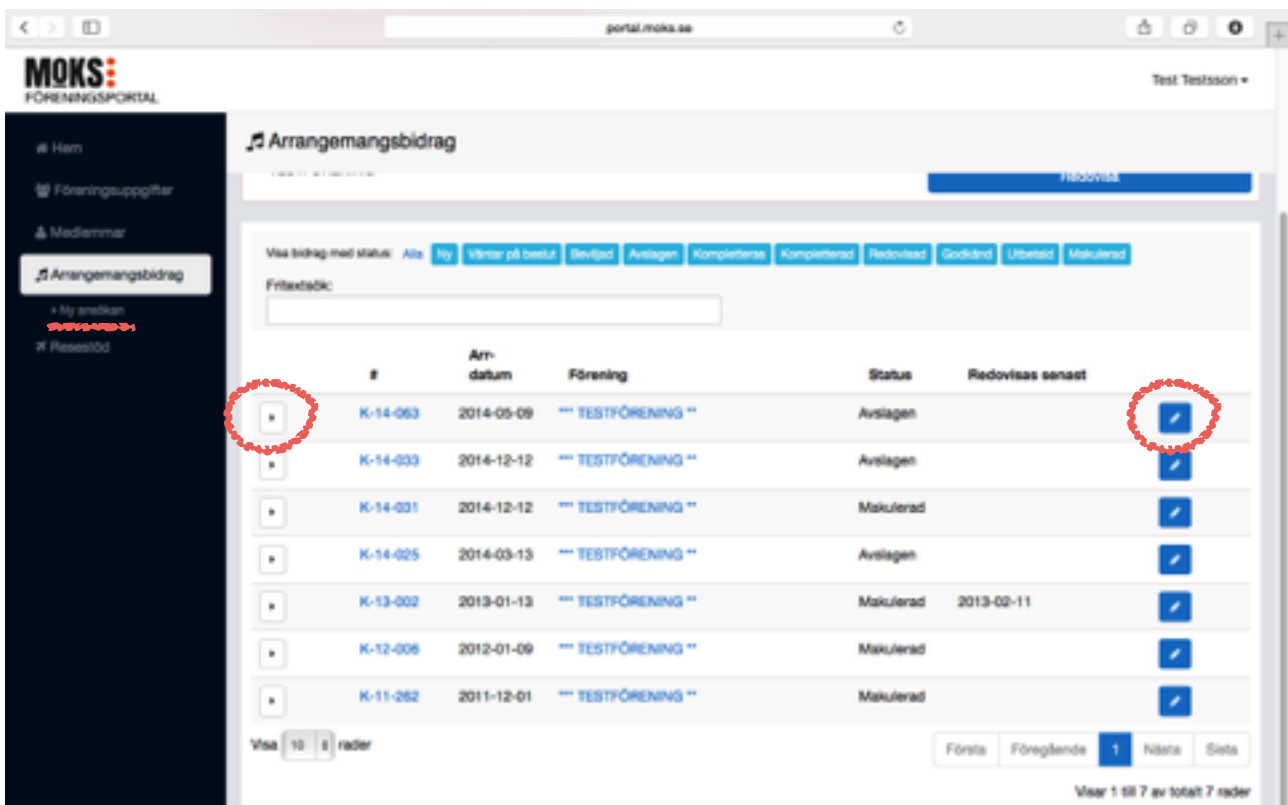
Här visas alla inlämnade redovisningar av föreningsuppgifter.



Extern medlemsregistrering

Under extern medlemsregistrering finns en funktion som möjliggör nya medlemmar att ansöka om medlemskap till föreningen direkt via er hemsida till portalen, vilket förenklar medlemshanteringen. Kopiera koden och lägg upp på er hemsida, för att aktivera tjänsten.

MENY - ARRANGEMANGSBIDRAG



Under menyn "Arrangemangsbidrag" skapar du en ny ansökan, har möjlighet att följa vart i processen din ansökan är och redovisa efter genomfört arrangemang.

För att se en mer detaljerad information om vart i processen en ansökan är, motivering vid avslag eller en förklaring till varför en ansökan ska kompletteras, tryck på pilen till vänster vid en specifik ansökan.

För att komplettera en ansökan som angivits som "kompletteras", eller för att redovisa ett genomfört arrangemang, tryck på:

